

**Комитет образования Администрации муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»**

03.12.2020 г.

Приказ 82

«О проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

В соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный N 18638; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и на основании Порядка проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Нерчинско-Заводский район» и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Нерчинско-Заводский район», утвержденного постановлением главы муниципального района «Нерчинско-Заводский район» №584 от 08.12.2017 г;

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (Приложение №1)
2. Утвердить график аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений. (Приложение №2)
3. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных учреждений до введения в действие Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение), сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.
4. Создать постоянно действующую районную аттестационную комиссию Комитета образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район»
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования _____

Куликов В.А.



УТВЕРЖДАЮ:



Председатель

Комитета образования

Куликов В.А.

приказ №_82_ от 3.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (далее по тексту «Положение») регулирует порядок проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Нерчинско-Заводский район», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дошкольного и дополнительного образования.

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных учреждений;
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту «аттестуемые»).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в пункте 1.2 положения, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,

недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;
- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей (заместителей руководителя) образовательных учреждений являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, знание федерального законодательства и законодательства Забайкальского края, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном образовательном учреждении;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей (заместителей руководителя) проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

2.2. Основанием для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, является представление председателя Комитета образования, на заместителя руководителя – представление руководителя образовательного учреждения. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации.

2.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого

ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

2.5. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

2.7. Аттестация руководителей (заместителей руководителя) при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, включает:

- устное собеседование;
- отзыв о профессиональной деятельности руководителя (заместителя руководителя);
- самооценку профессионализма и результатов деятельности муниципального образовательного учреждения.

Кандидаты на должности руководителей проходят собеседование.

2.8. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители (заместители руководителей) учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей (заместителей руководителя) учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция.

3.1. Аттестацию руководителей (заместителей руководителей) проводит аттестационная комиссия, которая назначается приказом председателя Комитета образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

3.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Комитета образования.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

2.5. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

2.7. Аттестация руководителей (заместителей руководителя) при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, включает:

- устное собеседование;
- отзыв о профессиональной деятельности руководителя (заместителя руководителя);
- самооценку профессионализма и результатов деятельности муниципального образовательного учреждения.

Кандидаты на должности руководителей проходят собеседование.

2.8. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители (заместители руководителей) учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей (заместителей руководителя) учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция.

3.1. Аттестацию руководителей (заместителей руководителей) проводит аттестационная комиссия, которая назначается приказом председателя Комитета образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

3.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Комитета образования.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

3.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

3.5. Председателем аттестационной комиссии является председатель Комитета образования.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.6. Заместитель председателя в отсутствие председателя по его поручению исполняет обязанности председателя.

3.7. Секретарь:

- обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку работы и заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов о результатах аттестации.

3.8. Члены аттестационной комиссии участвуют в собеседовании, экспертизе документов, заседаниях аттестационной комиссии.

4. Регламент работы аттестационной комиссии.

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся не позже 2 месяцев со дня подачи заявления аттестуемого.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. На заседания аттестационной комиссии приглашаются кандидаты на должности руководителей (заместителей руководителей), руководители, изъявившие желание пройти собеседование, получившие отрицательные результаты аттестации, а также аттестуемые по приглашению председателя комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

4.4. В случаях, когда решение аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого, в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, (пункт 3 статьи 81 "Трудового кодекса РФ) на заседание аттестационной комиссии приглашается председатель районной профсоюзной организации.

По результатам аттестации руководителя (заместителя руководителя) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя (заместителя руководителя) образовательного учреждения;
- не соответствует занимаемой должности руководителя (заместителя руководителя) образовательного учреждения.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя (заместителя руководителя) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (заместителя руководителя);
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (заместителя руководителя).

4.5. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемых открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель (заместитель руководителя) учреждения прошел аттестацию.

Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании,

4.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации в течение 10 дней утверждается приказом Комитета образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

4.8. Решение и дата принятия решения аттестационной комиссии, а также дата и номер приказа Комитета образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» заносится в аттестационный лист.

В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации,

4.9. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель (заместитель руководителя) не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

4.10. Аттестованный руководитель (заместитель руководителя) знакомится с аттестационным листом под роспись.

4.11. Аттестационный лист и выписка из приказа Комитета образования хранятся в личном деле аттестуемого.

4.12. В случае признания аттестуемого несоответствующим должности, вследствие недостаточной квалификации, аттестационный лист и выписка из приказа Комитета образования предоставляются главе муниципального района «Нерчинско-Заводский район» не позднее 10 дней.

4.13. С руководителем (заместителем руководителя) учреждения, признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном учреждении (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу, которую он может выполнять с учетом состояния здоровья) трудовой договор расторгается в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ. По истечении указанного срока перевод руководителя (заместителя руководителя) учреждения на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

4.14. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организационное, техническое и информационное сопровождение деятельности аттестационной комиссии.

5.1. Организационное обеспечение процедуры аттестации руководящих работников осуществляется специалистами Комитета образования администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

5.2. Специалисты Комитета образования:

- разрабатывают и доводят до сведения аттестующихся и аттестационной комиссии перечень вопросов для собеседования и перечень документов для проверки;
- разрабатывают методические рекомендации по подготовке самооценки руководителя (заместителя руководителя);
- проводят консультации для аттестуемых по организации и проведению аттестации.

5.3. Аттестационные вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями ЕКС.

Состав аттестационной комиссии:

1. Председатель аттестационной комиссии: В.А.Куликов- председатель Комитета образования.

2. Заместитель председателя: Е.В.Баранова – консультант по работе с образовательными учреждениями.

3. Секретарь: М.А.Богданова

3. Члены аттестационной комиссии:

- З.В.Черных- главный специалист Комитета образования.
- Г.И. Зырянова- специалист по воспитательной работе
- А.Н.Дружинина – заведующий методическим кабинетом
- М.В. Жигалина – методист Комитета образования

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Комитета
образования
Куликов В.А.

приказ №_82_ от 3.12.2020г

**График аттестации руководителей образовательных учреждений
муниципального района «Нерчинско-Заводский район»**

№	ОУ	ФИО руководителя	дата	С приказом ознакомлен(а)
				подпись
1.	МОУ Аргунская СОШ	Шестакова Ольга Петровна	февраль 2021	
2.	МОУ Больше-Зерентуйская СОШ	Азаренок Елена Егоровна	февраль 2021	
3.	МОУ Горно-Зерентуйская СОШ	Дементьева Мария Викторовна	апрель 2023	
4.	МОУ Михайловская СОШ	Кириллова Вера Владимировна	февраль 2021	
5.	МОУ Нерчинско-Заводская СОШ	Тоболова Татьяна Александровна	февраль 2021	
6.	МОУ Уров-Ключевская СОШ	Пискарева Лариса Владимировна	апрель 2023	
7.	МОУ Явленская СОШ	Брезгина Александра Валерьевна	февраль 2021	
8.	МОУ Перво-Булдуруйская ООШ	Субботина Мария Николаевна	февраль 2021	
9.	МОУ Байкинская ООШ	Тюменцев Сергей Геннадьевич	февраль 2021	
10.	МОУ Георгиевская ООШ	Гурбатова Альбина Дмитриевна	февраль 2021	
11.	МОУ Горбуновская ООШ	Ваулина Валентина Алексеевна	февраль 2021	
12.	МОУ Ивановская ООШ	Балябин Никита Сергеевич	февраль 2021	
13.	МОУ Ишагинская ООШ	Груша Владислав Александрович	февраль 2021	
14.	МОУ Олочинская ООШ	Шубина Татьяна Кимовна	февраль 2021	

15.	МОУ Чашино-Ильди́канская ООШ	Ушакова Наталья Николаевна	февраль 2021	
16.	МОУ Чалбучи-Килгинская ООШ	Батурина Марина Сергеевна	февраль 2021	
17.	МОУ Широковская ООШ	Анганзорова Ольга Семеновна	февраль 2021	
18.	МДОУ Широковский д/с	Бурдинская Светлана Владимировна	февраль2021	
19.	МДОУ Олочинский д/с	Большихшапок Людмила Алексеевна	февраль 2021	
20.	МДОУ Ишагинский д/с/Нерчинско-Заводского района	Пискарева Елена Сергеевна	февраль 2021	
21.	МДОУ Уров-Ключевской д/с	Козлова Неллия Николаевна	февраль 2021	
22.	МДОУ Горбуновский д/с	Молокова Маргарита Ивановна	февраль 2021	
23.	МДОУ Чалбучи-Килгинский д/с	Кочнева Светлана Ивановна	февраль 2021	
24.	МДОУ Ивановский д/с	Вдовина Лариса Николаевна	февраль 2021	
25.	МДОУ Больше-Зерентуйский д/с	Алексеева Надежда Валериевна	Апрель 2023	
26.	МДОУ Перво-Булдуруйский д/с	Якимова Наталья Леонидовна	февраль 2021	
27.	МДОУ Чашино-Ильди́канский д/с	Василовская Мария Олеговна	февраль 2021	
28.	МДОУ Горно-Зерентуйский д/с	Карелина Валентина Алексеевна	Апрель 2023	
29.	МДОУ Явленский д/с	Гагарина Марина Александровна	февраль 2021	
30.	МДОУ Михайловский д/с	Щецова Лариса Витальевна	февраль 2021	
31.	МДОУ Аргунский д/с	Степанова Галина Борисовна	февраль 2021	
32.	МДОУ Нерчинско-Заводский д/с	Толстокулакова Ольга Владимировна	февраль 2021	
33.	МДОУ Георгиевский д/с	Беломестнова Лариса Сергеевна	февраль 2021	